

○イラストレーターにて入稿される方

※イラストレーター (aiデータ) をダウンロードしていただき、以下の形式で入稿してください。

- ・保存形式は、eps または a i 形式
- ・バージョンはすべてのバージョンで対応可能ですが、入稿時バージョンを明記してください。
- ・文字は必ずアウトライン化してください。
- ・画像がある場合は「画像を埋め込み」してください。

○イラストレーターで入稿できない方 (データが用意できない方)

※PDFをダウンロードしていただき、手書きにてご指示ください。  
原稿をスキャンもしくは写真に撮っていただき入稿用窓口へアップロードしてください。

※その際はデータ作成料として¥5,000(税抜)～別途かかります。  
内容がわかりましたら、見積もりしますので問い合わせフォームにてお問い合わせください。

書体は下記よりご指示ください。

●明朝体  
ダイドウいんさつ株式会社 ABCDabcd12345

●ゴシック  
ダイドウいんさつ株式会社 ABCDabcd12345

●丸ゴシック  
ダイドウいんさつ株式会社 ABCDabcd12345

●太明朝体  
ダイドウいんさつ株式会社 ABCDabcd12345

●太ゴシック  
ダイドウいんさつ株式会社 ABCDabcd12345

●楷書体  
ダイドウいんさつ株式会社 ABCDabcd12345

●ポップ体  
ダイドウいんさつ株式会社 ABCDabcd 1 2 3 4 5

表1

背

レイアウト可能範囲(枠内に配置してください)

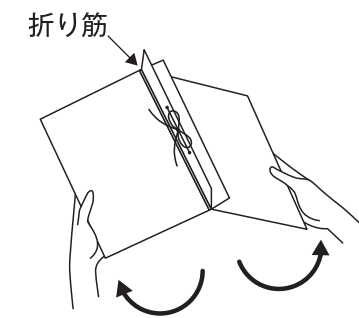
\*罫線が不要な場合は削除してください。

\*名入れ内容は「layout」レイヤーに配置し、文字は必ずアウトライン化してください。

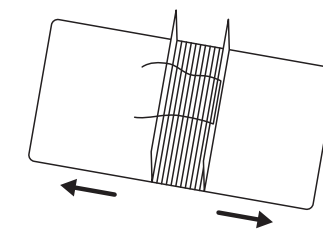
## のびる〜んですの使用方法



①折り筋にそって両面を谷折りしてください。



②綴じ紐をほどき、書類の量にあわせて背巾を広げてください。



③綴じ紐を書類に通して綴じてください。

